

Condizioni particolari di fornitura del Servizio "Posta Elettronica Certificata" - PEC Aruba Business

Disposizioni di carattere generale

Le presenti Condizioni particolari di fornitura disciplinano l'erogazione al Cliente o al Partner dei servizi di Posta Elettronica Certificata da parte di Aruba Business S.r.l. ed Aruba Pec S.p.A. ai fini della loro rivendita ai Clienti Partner.

Indice degli articoli

1. Definizioni.....	1
2. Attivazione ed erogazione del Servizio, rinnovo	1
3. Caratteristiche dei Servizi.....	2
4. Obblighi e limitazioni di responsabilità dei Fornitori.....	4
5. Obblighi e diritti del Partner o del Cliente.....	4
6. Sospensione del Servizio e/o della abilitazione alla rivendita	5
7. Ultrattività	5
8. Clausole particolari – Servizio Conservazione PEC	5

1. Definizioni

Ove nominati nel Contratto, ferme le altre definizioni riportate nel Manuale Operativo e nelle Condizioni, i termini sotto riportati hanno il seguente significato:

Casella/e PEC: la casella o le caselle di Posta Elettronica Certificata definita all'interno di un dominio PEC alla quale è associato un sistema di "trasporto" di documenti informatici che presenta delle forti similitudini con il servizio di posta elettronica "tradizionale", cui però sono state aggiunte delle caratteristiche tali da fornire agli utenti la certezza, a valore legale, dell'invio e della consegna (o meno) dei messaggi e-mail al destinatario.

Condizioni: le condizioni generali di contratto Aruba Business

Condizioni particolari: le presenti condizioni particolari di fornitura del Servizio le quali, una volta accettate dal Partner o dal Cliente formeranno parte integrante e sostanziale del Contratto.

Dominio certificato PEC: nome a dominio dedicato alla/e casella/e PEC certificato a cura di Aruba PEC quale Gestore che viene dalla stessa trasmesso ai fini della sua iscrizione nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale con accesso consentito ai soli gestori di PEC.

Dominio di II livello: nome a dominio registrato e/o mantenuto da un soggetto abilitato presso l'autorità competente.

Fornitori: Aruba PEC spa e Aruba Business srl

Manuale Operativo: il Manuale Operativo Posta Elettronica Certificata predisposto da Aruba Pec, disponibile al link <http://www.pec.it/Documentazione.aspx> che il Partner o il Cliente, con l'accettazione del Modulo d'ordine, dichiara di aver visionato, di conoscere, di accettare e di fare proprio in ogni sua parte.

Modulistica Cliente Partner: la documentazione attinente al Servizio, costituita dalle Condizioni di Erogazione Servizi Posta Elettronica Certificata complete dei relativi allegati come ivi menzionati, disponibile alla pagina <http://business.aruba.it/termini-condizioni.aspx> e nel [pannello di Gestione](#), parte integrante del Contratto dal momento e per effetto della sua accettazione.

PEC: Posta Elettronica Certificata.

Servizio: il servizio di Posta Elettronica Certificata fornito da Aruba Pec al Partner o al Cliente sia ai fini del suo utilizzo da parte di quest'ultimo sia ai fini della sua rivendita al Cliente Partner, previa conclusione di autonomo contratto, il tutto come meglio descritto nella Scheda prodotto e/o nell'Allegato tecnico, se presente, e/o nel Manuale Operativo e/o nelle Specifiche Tecniche.

Servizi Aggiuntivi: le prestazioni addizionali al Servizio nelle soluzioni espressamente previste nella Scheda prodotto e/o nell'Allegato tecnico, se presente, e/o nelle Specifiche Tecniche, di cui il Partner o il Cliente può chiedere l'attivazione, previo pagamento del relativo corrispettivo.

Servizio Conservazione PEC: il servizio di conservazione digitale a norma che consente al Cliente Partner di conservare - per il periodo stabilito nel Contratto i messaggi pec inviati e ricevuti attraverso la/e Casella/e PEC.

Titolare/i: il soggetto intestatario di ciascuno dei Servizi

2. Attivazione ed erogazione del Servizio, rinnovo

2.1 L'invio del Modulo d'ordine comporta l'integrale accettazione da parte del Partner o del Cliente delle presenti Condizioni particolari e costituisce proposta contrattuale ai sensi dell'Art. 1326 cod. civ. Nei confronti dei Fornitori i quali sono liberi di accettare o rifiutare detta proposta. In caso di accettazione, il Partner sarà abilitato dal Gestore ad attivare il Servizio ai Clienti Partner.

2.2 Il Gestore procederà all'attivazione di ciascun Servizio al positivo completamento da parte del Partner o del Cliente di tutte le attività poste a suo carico dal Contratto, anche quelle occorrenti ai fini dell'attivazione di ciascun Servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo, corretta esecuzione della procedura online di inserimento dei dati del Titolare).

2.3 Ciascuno dei Servizi oggetto del Contratto ha la durata stabilita in fase di ordine, previo pagamento del relativo corrispettivo.

2.4 Salvo il caso in cui il Cliente o il Partner abbia attivato l'opzione di Rinnovo Automatico secondo quanto specificato nelle Condizioni, prima della sua scadenza il Partner o il Cliente potrà rinnovare ciascun Servizio sulla base del Listino prezzi e delle altre condizioni contrattuali vigenti al momento del rinnovo. Il Partner o il Cliente solleva ora per allora i Fornitori da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dai rinnovi, transazioni o pagamenti effettuati trascorso il termine di scadenza del Servizio ovvero in tempi tali da pregiudicare la sua continuità e si impegna a manlevarli e tenerli indenni da ogni

Condizioni particolari di fornitura del Servizio “Posta Elettronica Certificata” - PEC Aruba Business

conseguente richiesta o pretesa di risarcimento per danni diretti o indiretti, avanzata dal Titolare e/o da chiunque.

2.5 I Servizi vengono erogati fino alla data di loro scadenza. All'approssimarsi della predetta data, i Fornitori a mero titolo di cortesia e quindi senza con ciò assumere alcuna obbligazione nei confronti del Partner o del Cliente, si riservano di inviare a mezzo e-mail avvisi di prossima scadenza dei Servizi.

2.6 Nell'ipotesi in cui il Contratto, per qualsiasi motivo, cessi di avere efficacia prima della data di scadenza dei Servizi, questi saranno erogati fino all'ultimo giorno di efficacia del Contratto trascorso il quale i Servizi saranno interrotti. eccezione fatta per le Caselle PEC attivate o rinnovate in data antecedente a detta cessazione, le quali saranno erogate fino alla loro naturale data di scadenza. Con specifico riferimento alle Caselle PEC, trascorso inutilmente il termine di 90 (novanta) giorni decorrenti dalla data di loro scadenza da considerarsi quale improrogabile ed essenziale, dette Caselle PEC saranno disattivate e i contenuti gestiti dal Cliente o dal Partner mediante il Servizio saranno cancellati, restando esplicitamente esclusa, ora per allora, ogni e qualsiasi responsabilità da parte di Aruba Business. Il Cliente e/o il Partner, pertanto, è tenuto ad effettuare il backup e/o copia del contenuto delle caselle PEC prima della data di scadenza, in quanto Aruba Business, a seguito del mancato rinnovo, non garantisce il recupero dei messaggi. Salvo diverso accordo tra le Parti, in tutte le ipotesi di cessazione del Contratto il/i Servizio/i sarà/anno disattivati senza ulteriore preavviso. Le operazioni di cancellazione avverranno nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (“General Data Protection Regulation”) e della normativa di settore vigente. Con specifico riferimento alle Caselle PEC, trascorso inutilmente il termine di 90 (novanta) giorni - oltre ulteriori 7 (sette) giorni per la gestione delle attività amministrative (a titolo esemplificativo e non esaustivo, gestione degli incassi, gestioni tecniche delle operazioni) - decorrenti dalla data di loro scadenza da considerarsi quale improrogabile ed essenziale, realizzandosi la condizione risolutiva apposta dette Caselle PEC saranno disattivate e i contenuti gestiti mediante il Servizio saranno cancellati, restando esplicitamente esclusa, ora per allora, ogni e qualsiasi responsabilità da parte di Aruba PEC. Pertanto, è onere del Cliente/Titolare effettuare il backup e/o copia del contenuto delle caselle PEC prima della data di scadenza, in quanto Aruba PEC, a seguito del mancato rinnovo, non garantisce il recupero dei messaggi.

2.7 In caso di attivazione del servizio Conservazione PEC che permette di conservare, per il periodo stabilito contrattualmente, i messaggi pec inviati e ricevuti attraverso la/e Casella/e PEC, il Cliente Partner dichiara di aver preso visione del Manuale della Conservazione pubblicato alla seguente pagina: https://www.pec.it/documents/tc-files/it/43_manualeconservazionearubapec.pdf . In caso di attivazione del Servizio Conservazione PEC, il Cliente dovrà

rispettare quanto riportato alla successive Clausole Particolari – Attivazione del Servizio di Conservazione.

2.8 Resta inteso che in caso di mancato rinnovo del Servizio PEC entro il termine ultimo di 90 giorni come indicato al precedente par. 2.6., alla scadenza di detto termine viene automaticamente disattivato anche il Servizio di conservazione sostitutiva di cui al presente contratto.

2.9 I documenti informatici versati in conservazione attraverso il servizio Conservazione PEC dovranno pertanto essere prelevati dal Cliente e/o il Partner - quindi non incombe su Aruba Business alcun obbligo di provvedere alla materiale restituzione dei documenti informatici conservati – secondo le modalità stabilite nel Manuale della Conservazione e nel Contratto. Decorso il termine di cui al precedente comma 2.6, Aruba Business si riserva la facoltà di cancellare i documenti informatici e gli annessi metadati versati in conservazione (e tutte le relative copie di salvataggio).

3. Caratteristiche dei Servizi

3.1 I Servizi Aggiuntivi alle Caselle PEC, indipendentemente dal momento della loro attivazione, assumono la medesima data di scadenza della Casella PEC cui sono associati (ad eccezione di quelle tipologie di servizio che mantengono una propria data di scadenza). I Servizi Aggiuntivi sono disciplinati dalle presenti Condizioni, ad eccezione dei servizi di conservazione sostitutiva i quali sono disciplinati dalle apposite Condizioni di fornitura, cui si rinvia integralmente.

3.2 Il Partner e/o il Cliente prendono atto che:

a) le Casella PEC hanno la capienza nominale indicata nel singolo Modulo d'ordine;

b) la Caselle PEC sono comunque abilitate a ricevere messaggi:

- nei casi in cui il contenuto delle casella PEC abbia raggiunto la quota di capienza nominale massima indicata nel Modulo d'ordine (c.d casella PEC in “overquota”);

- nei casi di mancato rinnovo delle caselle PEC, durante il periodo di 90 giorni decorrenti dalla data di scadenza di cui al precedente art. 2.6

c) quando le Caselle PEC sono in over quota continuano ad essere accessibili ed abilitate a ricevere messaggi in entrata ma non sono abilitate per l'invio di messaggi in uscita.

Per tale ragione costituisce espresso onere del Cliente/Titolare cancellare i contenuti presenti all'interno delle Caselle PEC al fine di non mantenerle in stato di overquota, riabilitando la

Condizioni particolari di fornitura del Servizio “Posta Elettronica Certificata” - PEC Aruba Business

funzionalità di invio dei messaggi in uscita;

d) nei casi di intervenuta scadenza del servizio senza che sia interamente trascorso il termine di 90 giorni previsto al precedente paragrafo 2.6. ai fini del rinnovo dello stesso, le Caselle PEC continuano ad essere accessibili ed abilitate a ricevere messaggi in entrata ma non sono abilitate per l'invio di messaggi in uscita; decorso il termine di 90 giorni di cui al paragrafo 2.6. il Titolare non potrà più accedere alla Casella PEC ma potrà solo chiedere all'assistenza il recupero dei messaggi ricevuti nei 7 giorni indicati sempre al paragrafo 2.6.

3.2bis In ogni caso il Partner e/o il Cliente prendono atto ed accettano che nei casi espressamente indicati al precedente art. 3.2 le Caselle PEC continuano ad essere abilitate a ricevere messaggi in entrata con ogni conseguenza di legge in ordine alla loro ricezione da parte del Titolare. Il Partner e/o il Cliente pertanto si impegnano a tenere indenne o manlevare fin da ora i Fornitori da ogni e qualsiasi responsabilità da qualsiasi richiesta o pretesa avanzata dal Titolare per eventuali danni dal medesimo patito in conseguenza della ricezione dei messaggi di posta durante lo stato di over quota della Casella PEC, o dopo la sua scadenza, in quest'ultimo caso per il periodo successivo a detta scadenza come determinato al paragrafo 2.6. che precede.

In caso di uso improprio da parte del Titolare delle caratteristiche delle caselle PEC indicate al presente paragrafo i Fornitori si riservano di recedere dal contratto in qualsiasi momento senza obbligo di motivazione con un preavviso di 30 giorni.

Di quanto sopra i Fornitori daranno piena comunicazione a mezzo mail al Partner e/o al Cliente i quali a loro volta sono tenuti a darne comunicazione con lo stesso mezzo al Titolare

3.3 Il Partner o il Cliente, durante il periodo di validità del Servizio o in fase di rinnovo, potrà richiedere la conversione del Servizio e/o l'upgrade di spazio delle Caselle PEC nell'ambito delle eventuali possibili soluzioni indicate nel Pannello di Gestione, provvedendo al pagamento del relativo prezzo. Resta inteso che il Servizio, così ottenuto, indipendentemente dalla data della sua conversione e/o upgrade, mantiene la medesima data di scadenza del Servizio originariamente ordinato dal Partner o dal Cliente.

3.4 In caso di attivazione del Pannello Supervisore360, che consente, attraverso un'interfaccia web sicura, di gestire i messaggi PEC di una o più Caselle PEC, il Partner e il Cliente prendono atto ed accettano che:

a) le procedure di gestione dei messaggi in entrata/uscita delle Caselle PEC mediante il Pannello Supervisore360 sono di piena ed esclusiva responsabilità del Titolare di detto Pannello, il

quale provvede di propria iniziativa ed autonomamente ad indicare le Caselle PEC da gestire mediante il Pannello Supervisore procurandosi il consenso dai Titolari delle predette Caselle PEC;

b) il Titolare del Pannello Supervisore360, nella consapevolezza che questo Servizio consente di gestire i messaggi in entrata/uscita di una o più Caselle PEC intestate ai rispettivi Titolari delle caselle PEC mediante accesso alla singola casella, dichiara di aver ricevuto dagli stessi il consenso alle predette operazioni e di sollevare e tenere indenne i Fornitori da qualsiasi responsabilità in merito all'utilizzo del Pannello Supervisore360 e/o delle Caselle PEC gestite con esso nonché da qualsiasi richiesta di danno diretto e/o indiretto da chiunque avanzata;

c) la Casella PEC, nonché gli altri recapiti, associati al Pannello Supervisore360 e dal medesimo Titolare indicati in fase d'ordine devono rimanere validi, attivi e funzionanti per tutta la durata del Servizio; in caso contrario i Fornitori non garantiscono l'accessibilità della casella PEC collegata tramite il Pannello Supervisore360, rimanendo sollevati da ogni responsabilità in proposito; I Fornitori in nessun caso saranno ritenuti responsabili di qualsiasi danno diretto e/o indiretto da chiunque subito derivante dalla gestione delle Caselle PEC da parte del Titolare del Pannello Supervisore360 e/o dei Titolari delle Caselle PEC.

d) il Titolare del Pannello Supervisore360, dichiarando di sollevare i Fornitori da qualsiasi responsabilità in merito, prende atto e si impegna a comunicare a ciascuno dei Titolari delle Caselle PEC: che questi ultimi possono richiedere, in ogni momento tramite procedura automatica, di eliminare la propria Casella PEC dal Pannello Supervisore, e che (ii) tale facoltà è riconosciuta anche al Titolare del Pannello Supervisore medesimo.

3.5 In caso di attivazione del Servizio Multiutente PEC, che consente, attraverso un'interfaccia web sicura, di creare specifiche utenze aggiuntive abilitate, previa apposita delega del Titolare, alla gestione dei messaggi PEC di una o più Caselle PEC, il Partner e il Cliente prendono atto ed accettano, che:

a) le procedure di gestione dei messaggi in entrata/uscita delle Caselle PEC mediante il servizio Multiutente sono di piena ed esclusiva responsabilità del Titolare; il Titolare provvede di propria iniziativa ed autonomamente ad indicare le Caselle PEC da gestire mediante le utenze aggiuntive abilitate attraverso il servizio Multiutente procurandosi il consenso dei terzi Titolari delle predette Caselle PEC;

b) il Titolare, nella consapevolezza che il servizio Multiutente consente di gestire i messaggi in entrata/uscita di una o più Caselle PEC da parte di terzi mediante accesso alla singola Casella, fornisce il consenso alle predette operazioni e solleva e si impegna a tenere indenne i Fornitori da qualsiasi responsabilità in merito all'utilizzo delle Caselle PEC gestite con esso nonché da qualsiasi richiesta di danno diretto e/o indiretto da chiunque avanzata;

Condizioni particolari di fornitura del Servizio “Posta Elettronica Certificata” - PEC Aruba Business

c) la Casella PEC, nonché gli altri recapiti, associati al servizio Multiutente PEC e dal Titolare indicati in fase d'ordine devono rimanere validi, attivi e funzionanti per tutta la durata del Servizio; in caso contrario i Fornitori non garantiscono l'accessibilità della casella PEC per il tramite delle utenze aggiuntive abilitate, rimanendo sollevata da ogni responsabilità in proposito;

i Fornitori non potranno in nessun caso essere ritenuti responsabili di qualsiasi danno diretto e/o indiretto da chiunque subito derivante dalla gestione delle Caselle PEC da parte del Titolare e/o delle utenze aggiuntive abilitate attraverso il servizio Multiutenza.

4. Obblighi e limitazioni di responsabilità dei Fornitori

4.1 Fermi restando gli obblighi e le limitazioni di responsabilità indicati nelle Condizioni, i Fornitori si impegnano ad erogare i Servizi conformemente a quanto previsto dal Contratto. I Fornitori non prestano alcuna garanzia sulla validità ed efficacia, anche probatoria, del Servizio o di qualsiasi dato, informazione, messaggio, atto o documento ad esso associato o comunque immesso, comunicato, trasmesso, conservato o in ogni modo trattato mediante il Servizio medesimo:

a) quando il Partner o il Cliente o il Titolare intenda utilizzarli o farli valere in Stati ovvero ordinamenti diversi da quello Italiano,

b) sulla loro segretezza e/o integrità (nel senso che eventuali violazioni di queste ultime sono, di norma, rilevabili dal Titolare o dal destinatario attraverso l'apposita procedura di verifica).

4.2 Fatte salve le ipotesi inderogabilmente previste dalla legge, in nessun altro caso, per nessun titolo e/o ragione, i Fornitori potranno essere ritenuti responsabili nei confronti del Partner o del Cliente, ovvero verso altri soggetti, direttamente o indirettamente, connessi o collegati al Partner o al Cliente, per danni, diretti o indiretti a titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) derivanti dalla mancata conservazione dei messaggi inviati e/o ricevuti e/o trasmessi e/o conservati attraverso il Servizio;

b) cagionati dal contenuto dei messaggi inviati e ricevuti mediante il Servizio restando inteso che la responsabilità civile e penale dei contenuti inviati sono e restano a carico dell'autore dei medesimi;

c) di qualsiasi natura ed entità patiti dal Cliente o dal Partner e/o dai Titolari e/o da terzi causati da manomissioni o interventi sul servizio o sulle apparecchiature effettuati dal Cliente o dal Partner e/o dai Titolari e/o da parte di terzi non autorizzati dai Fornitori;

d) di qualsiasi natura da chiunque patiti derivanti dal mancato invio o dalla mancata consegna, o dal ritardo nell'invio e/o nella consegna, dei messaggi per fatto e/o colpa del Titolare o del Partner o dal Cliente.

5. Diritti ed obblighi del Partner o del Cliente

5.1 Il Partner prende atto ed altresì accetta che il contratto di rivendita del Servizio/i sarà concluso dal Partner con il Cliente Partner in modo autonomo. Ai fini dell'erogazione del Servizio tuttavia il Partner dovrà curare la conclusione del relativo contratto tra Aruba Pec ed il Cliente Partner facendo sottoscrivere al secondo tutti i documenti costituenti la Modulistica Cliente Partner – Servizio di Posta Elettronica nella versione, vigente al momento. Tale modulistica non potrà essere modificata in alcun modo dal Partner che resta unico responsabile per qualsiasi conseguenza che dovesse verificarsi a causa di modifiche illegittimamente apportate. La Modulistica Cliente Partner, previa sua sottoscrizione o accettazione in modalità telematica, se abilitata, da parte del Cliente Partner ai fini del perfezionamento del contratto di rivendita del Servizio, dovrà essere raccolta e conservata dal Partner, salvo essere trasmessa ai Fornitori a loro semplice richiesta, anche disgiunta, e con le modalità ed i termini di volta in volta dagli stessi indicati. In difetto, il Partner sarà ritenuto responsabile di qualsiasi conseguenza per il mancato invio della documentazione richiesta ed i Fornitori potranno agire in giudizio per la tutela dei propri diritti ed interessi legittimi. Il Partner si impegna altresì a manlevare e tenere indenne i Fornitori da qualsiasi eventuale richiesta e/o pretesa di risarcimento danni da chiunque avanzate che trovino titolo nella violazione delle suddette prescrizioni e comunque nel comportamento del Partner.

5.2 Fermi restando i diritti e gli obblighi indicati nelle Condizioni, i Fornitori non controllano né sorvegliano come il Cliente Partner e/o il Partner o il Cliente utilizzano il/i Servizio/i; in ogni caso i Fornitori sono e restano estranei alle attività che il Cliente Partner e/o il Partner o il Cliente effettuano in piena autonomia accedendo da remoto via internet tramite le Credenziali di accesso al/i Servizi.

5.3 Il Partner o il Cliente solleva ora per allora i Fornitori da ogni e qualsiasi responsabilità conseguente alla mancata e/o ritardata e/o incompleta consegna dei documenti richiesti dai Fornitori e comunque si impegna a manlearli e/o tenerli indenni da qualsiasi richiesta danni e/o sanzione da chiunque avanzata al riguardo.

5.4 Il Partner o il Cliente prende atto ed accetta che i Fornitori non effettuano nessun backup specifico dei dati e/o informazioni e/o contenuti trattati mediante i Servizi. Il Partner o il Cliente è pertanto tenuto ad informare il Titolare affinché effettui, a propria cura e spese, il backup completo dei dati e/o informazioni e/o contenuti da egli stesso immessi e/o trattati mediante il Servizio ed a prendere tutte le necessarie misure di sicurezza per la salvaguardia dei medesimi. I Fornitori in ogni caso non offrono alcuna garanzia relativamente all'utilizzo del Servizio per quanto riguarda la tutela e la conservazione dei suddetti dati e/o informazioni e/o contenuti.

5.5 Il Partner o il Cliente prende atto ed accetta che qualsiasi modifica ai dati dell'Intestatario associati a ciascun Servizio dovrà essere eseguita dal Partner o dal Cliente solo a seguito del ricevimento di apposita richiesta sottoscritta dal medesimo

Condizioni particolari di fornitura del Servizio “Posta Elettronica Certificata” - PEC Aruba Business

Intestatario, di copia di un documento di identità valido e di eventuale ed ulteriore documentazione idonea comprovante la legittima provenienza della richiesta, nonché la veridicità, la correttezza e la completezza del suo contenuto.

5.6 Con specifico riferimento alla modifica dell’Intestatario di una Casella PEC, il Partner o il Cliente prende atto ed accetta di essere tenuto all’osservanza di quanto indicato in merito nel Manuale Operativo. Il Partner o il Cliente potrà e dovrà modificare l’Intestatario di una Casella PEC solo dopo aver accertato, anche mediante il ricevimento di apposita documentazione sottoscritta dai soggetti coinvolti, l’effettiva volontà del l’Intestatario medesimo, Titolare della Casella Pec, di cedere la medesima in favore di un soggetto Terzo, e la volontà di quest’ultimo di acquisirla alle condizioni contrattuali in vigore. A titolo esemplificativo e non esaustivo, per eseguire la modifica dell’Intestatario della Casella PEC, il Partner dovrà ricevere apposita richiesta, sottoscritta dal cedente e dal cessionario, con allegata copia di un documento di identità di ciascuno, nella quale sia stata formalizzata la volontà di cedere la Casella PEC e siano contenute disposizioni univoche circa la messa a disposizione in favore del nuovo Intestatario delle credenziali di accesso alla casella PEC e dell’eventuale contenuto della medesima.

5.7 Tale documentazione dovrà essere appositamente trasmessa dal Partner nelle modalità concordate con i Fornitori.

6. Sospensione del Servizio e/o della abilitazione alla rivendita

Fermo restando quanto previsto dagli art. 13 e 14 delle Condizioni, la violazione da parte del Partner degli obblighi previsti negli art. 3 e 5 delle presenti Condizioni particolari, così come delle disposizioni previste in documenti cui esse facciano rinvio, Aruba Pec, a sua discrezione e senza che l’esercizio di tale facoltà possa essergli contestata come inadempimento o violazione del Contratto, si riserva la facoltà di sospendere il Servizio e/o l’abilitazione alla sua rivendita da parte del Partner anche senza alcun preavviso.

7. Ultrattività

La presente clausola, le altre clausole qui di seguito indicate nonché quelle ulteriori riportate nelle Condizioni, così come le disposizioni previste in documenti cui tali clausole facciano rinvio, continueranno ad essere valide ed efficaci tra le Parti anche dopo la cessazione ovvero la risoluzione a qualsiasi causa dovute o a qualsiasi parte imputabile:

1. Definizioni
2. Attivazione ed erogazione del Servizio, durata, rinnovo e cessazione
3. Caratteristiche dei Servizi
4. Obblighi e limitazioni di responsabilità dei Fornitori

5. Diritti e obblighi del Partner o del Cliente
6. Sospensione del Servizio e/o della abilitazione alla rivendita

Clausole particolari – Servizio Conservazione PEC

1. Definizioni

Ove nominati nella presente Sezione e negli altri documenti da essa richiamati, i termini sotto riportati sono da intendersi con il seguente significato:

Agente di Alterazione: qualsiasi codice contenuto in un documento informatico potenzialmente idoneo a modificare la rappresentazione dell’informazione senza alterarne il contenuto binario (in via meramente esemplificativa e non esaustiva: macro, codici eseguibili nascosti, formule di foglio di lavoro occulte in tutto o in parte, sequenze di caratteri occultate all’interno dei documenti informatici);

Account: utenza, avente funzionalità diverse a seconda della tipologia scelta dal Cliente in fase di perfezionamento dell’ordine, che permette al medesimo di accedere al Pannello.

Atto di affidamento: se presente, il documento tramite il quale il Cliente nomina ed affida ad Aruba Pec il ruolo di Responsabile del servizio di conservazione dei documenti informatici riportati nella Scheda di Conservazione

Manuale della Conservazione: il Manuale del Sistema di conservazione digitale dei documenti informatici predisposto da Aruba PEC, è disponibile al link http://www.agid.gov.it/sites/default/files/documentazione/manuale_di_conservazione_aruba_ver_1.2.pdf che il Partner, con la sottoscrizione del Modulo d’ordine, dichiara di aver visionato, di conoscere, di accettare e di fare proprio in ogni sua parte.

Pannello: l’area messa a disposizione del Cliente Partner per la gestione del Servizio di Conservazione sostitutiva attraverso una applicazione sicura raggiungibile via web utilizzando le proprie Credenziali di accesso;

Produttore: è il Cliente Partner che in proprio o attraverso persone fisiche dallo stesso incaricate di cui all’Elenco persone produce il Pacchetto di versamento ed è responsabile del trasferimento del suo contenuto nel sistema di conservazione;

Responsabile della conservazione: il Cliente Partner, od il soggetto dal medesimo nominato di cui all’Elenco persone, il quale ha facoltà di affidare a terzi, in tutto o in parte, l’esecuzione delle attività previste a suo carico dalla vigente normativa;

Responsabile del servizio di conservazione: Aruba Pec previo affidamento del Responsabile della conservazione dell’esecuzione delle attività indicate nell’Atto di affidamento;

Condizioni particolari di fornitura del Servizio “Posta Elettronica Certificata” - PEC Aruba Business

Scheda/e di conservazione: Elenco dei documenti informatici (messaggi PEC) che il Cliente Partner sottopone a conservazione;

SLA: i livelli di servizio indicati nel Manuale utente e/o nelle Specifiche tecniche;

Utente: persona fisica o giuridica, altra società o ente che avendo titolo per farlo richiede al Sistema di conservazione l'accesso ai documenti per acquisire le informazioni di interesse nei limiti previsti dalla legge.

Restano ferme le altre definizioni riportate nel Manuale della Conservazione.

2. Requisiti

Il Servizio Conservazione PEC permette di conservare - per il periodo stabilito nel Contratto - i documenti informatici di cui il Cliente Partner è titolare ovvero quando consentito dalle Specifiche tecniche del Servizio. Tale servizio può essere acquistato come servizio opzionale del Servizio PEC per la conservazione dei soli messaggi PEC inviati o ricevuti attraverso le Caselle PEC attivate dal Cliente Partner.

3. Obblighi e diritti del Cliente Partner

3.1 Il Cliente Partner, assumendosi ogni rischio e responsabilità al riguardo, dichiara e garantisce, anche ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e s.m.i., che:

a) qualora abbia incaricato un proprio Responsabile della Conservazione, di aver ricevuto da questi apposita delega in corso di validità ad effettuare le nomine e le deleghe;

b) i soggetti designati dal Cliente mediante l'Elenco persone sono stati dallo stesso valutati come persone esperte ed affidabili ed in grado di interagire autonomamente con i Fornitori ed il sistema di conservazione dalla stessa fornito, ed inoltre di aver impegnato per iscritto i suddetti soggetti a rispettare quanto previsto dalle presenti Condizioni, dal Manuale della Conservazione e dalla normativa di settore, ivi inclusa quella della privacy. Il Cliente Partner si impegna inoltre anche a tenere aggiornati i dati inseriti.

I Fornitori restano indenni, da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali richieste danni, diretti o indiretti, da chiunque avanzate per fatti imputabili a detti soggetti.

3.2 I messaggi PEC che verranno sottoposti alla conservazione dovranno essere versati attraverso il Pannello di gestione e secondo le Specifiche Tecniche e secondo quanto riportato nel Manuale della Conservazione.

Salvo diverso e specifico accordo, i messaggi PEC saranno posti in conservazione nel medesimo formato che avevano al momento in cui sono stati versati in conservazione dal Cliente.

3.3. Il Cliente Partner prende atto ed accetta, ora per allora, di concedere ad Aruba PEC, in via temporanea, per la durata del Contratto ed a titolo gratuito, i diritti di proprietà intellettuale necessari al regolare svolgimento delle prestazioni previste nel Contratto medesimo per i Servizi, senza che ciò faccia scaturire alcun obbligo per Aruba PEC e ferma restando la titolarità di detta proprietà intellettuale in capo al Cliente Partner.

Nei casi in cui sia richiesto l'intervento del Pubblico Ufficiale, il Cliente Partner è tenuto a garantire ai Fornitori l'assistenza e le risorse, anche economiche, necessarie per l'espletamento delle attività che i Fornitori attribuiranno al medesimo. In ogni caso il Cliente Partner è e resta l'unico ed esclusivo titolare dei messaggi PEC e dei dati da egli stesso versati in conservazione assumendosi espressamente ogni più ampia responsabilità in ordine al loro contenuto; per l'effetto il Cliente Partner solleva, ora per allora, e comunque si impegna a manlevare e/o tenere indenne i Fornitori da ogni obbligo e/o onere di accertamento e/o di controllo diretto e indiretto al riguardo.

3.4 Il Cliente Partner prende atto ed accetta che:

a) per tutta la durata del Contratto ed in qualsiasi momento il Sistema di conservazione è in grado di esibire tutti i documenti informatici in esso conservati;

b) fermo quanto precede, la ricezione e l'esibizione dei documenti informatici potrà avvenire solo per via telematica e solo dietro specifica istanza presentata dai soggetti autorizzati;

c) solo il Titolare e per lui i suoi incaricati, qualora specificatamente autorizzati, potranno richiedere al Sistema di conservazione l'accesso e l'esibizione dei documenti informatici conservati per acquisire le informazioni di loro interesse nei limiti previsti dalla legge. Tali informazioni vengono fornite dal Sistema di conservazione secondo le modalità previste dal Manuale di Conservazione;

d) l'Esibizione del documento informatico ottenuto tramite interrogazione del Sistema di conservazione rappresenta un'esibizione completa e legalmente valida.

3.5 Qualora il Cliente Partner utilizzi il Servizio per la conservazione di documenti di cui sono titolari terzi soggetti è fatto espresso divieto al Cliente Partner di consentire, in qualsiasi modo e forma, direttamente o indirettamente, a detti soggetti il versamento dei documenti e comunque l'accesso al Servizio che resta in via esclusiva riservato al solo Cliente Partner.

Condizioni particolari di fornitura del Servizio “Posta Elettronica Certificata” - PEC Aruba Business

Il Cliente Partner si impegna a fare quanto necessario per rendere edotti detti terzi di tutto quanto previsto nel presente articolo.

3.6 La violazione, sia diretta che indiretta, anche attraverso altri soggetti, dei suddetti obblighi, legittima ed autorizza i Fornitori a risolvere, con effetto immediato, il Contratto.

3.7 Fermo quanto previsto al precedente paragrafo e fatti salvi gli altri obblighi previsti a suo carico in Contratto, nel Manuale e dalla vigente normativa in materia, il Cliente Partner si obbliga:

a) a versare in conservazione esclusivamente dati e messaggi PEC di cui detiene legittima e completa disponibilità;

b) a non versare in conservazione, né a trasmettere, spedire o divulgare tramite il Servizio, messaggi PEC o dati riportanti materiale e/o notizie diffamatorie, illegali o comunque lesive di diritti di terzi, obbligandosi a vigilare sul corretto utilizzo del Servizio da parte dei soggetti autorizzati ad accedervi, con totale esonero dei Fornitori da ogni responsabilità e da ogni obbligo di verifica in proposito;

c) a formare i documenti che versa in conservazione in formato statico e non modificabile;

d) ad utilizzare il Servizio in conformità a quanto indicato in Contratto compreso il Manuale della Conservazione, nel rispetto della normativa vigente, della morale e dell'ordine pubblico;

e) a garantire che i documenti informatici versati in conservazione siano privi di Agenti di alterazione;

f) ad inviare ai Fornitori i pacchetti di versamento ed i relativi documenti informatici nei tempi e nei modi e secondo gli standard, le specifiche tecniche e i formati utilizzabili quali riferimento per il Sistema di conservazione previsti nel Manuale e nella Scheda di conservazione;

g) ad eseguire ogni ulteriore e/o eventuale adempimento presso le competenti Autorità che fosse richiesto in conseguenza della conservazione digitale dei documenti informatici di cui al Contratto.

3.8 Resta altresì inteso che il Cliente Partner assume a proprio carico le responsabilità in sede civile, penale ed amministrativa in relazione al contenuto dei documenti informatici versati in conservazione, impegnandosi a manlevare e tenere indenni i Fornitori da qualsiasi pretesa di terzi o conseguenza pregiudizievole che possa comunque derivare a tal proposito.

Il versamento dei documenti informatici nel Sistema di

conservazione avviene in modalità telematica a cura, spese e sotto l'esclusiva responsabilità del Cliente Partner, il quale dovrà generare uno o più pacchetti di versamento per ogni Titolare e in relazione ad ogni classe/tipologia documentale, nelle modalità, nei termini e con il formato previsti dal Manuale.

Il buon esito dell'operazione di versamento è verificato tramite il rapporto di versamento prodotto dal Responsabile della conservazione ovvero dal Responsabile del Servizio di conservazione, in conformità a quanto previsto dal Manuale di Conservazione.

3.9 In corso di validità del Contratto il Cliente Partner, sotto la sua esclusiva responsabilità e comunque nei soli casi previsti dalla legge, può procedere allo scarto dei documenti informatici conservati.

4. Servizio: modalità di utilizzo, configurazione, assistenza e manutenzione

4.1 In merito al Servizio di Conservazioni sono individuabili i seguenti ruoli:

- a) Produttore;
- b) Responsabile della conservazione;
- c) Responsabile del servizio di conservazione;
- d) Utente.

4.1bis Il Produttore dei pacchetti di versamento è l'unico soggetto responsabile:

a) di tutti gli effetti dei documenti versati nel Sistema di conservazione;

b) del contenuto del pacchetto di versamento che trasmette al Sistema di conservazione secondo i modi, nei termini ed in conformità a quanto stabilito dal Contratto compreso il Manuale.

4.2bis Il Responsabile della Conservazione è responsabile per la trasmissione del contenuto del pacchetto di versamento, da lui prodotto, al sistema di conservazione secondo le modalità operative definite nel Manuale della Conservazione.

4.2 Le classi documentali per le quali è attivato il Servizio di Conservazione sono quelle indicate nella Scheda di conservazione. Resta inteso che se il Cliente Partner vorrà sottoporre a conservazione documenti informatici appartenenti a tipi/classi documentali diverse e/o ulteriori rispetto a quelle indicate nella Scheda Conservazione, dovrà essere accordato tra le parti con documentazione specifica.

Condizioni particolari di fornitura del Servizio “Posta Elettronica Certificata” - PEC Aruba Business

Di tali documenti il Cliente Partner resta l'unico ed l'esclusivo responsabile, sollevando i Fornitori da ogni responsabilità, per i documenti non idonei secondo quanto riportato nel Manuale della Conservazione.

Il Cliente Partner, prende altresì atto ed accetta, ora per allora, che i Fornitori non garantiscono in alcun modo la validità e/o l'autenticità e/o la leggibilità e/o l'integrità a norma di legge dei documenti versati in conservazione non aventi formato e/o caratteristiche conformi a quanto indicato nel Manuale della Conservazione e/o non idonei per la conservazione ai sensi della vigente normativa in materia e per l'effetto, con l'invio della richiesta di versamento in conservazione di tali documenti, il Cliente Partner solleva ora per allora i Fornitori da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo, diretta e/o indiretta, e rinuncia a far valere nei confronti degli stessi Fornitori qualsiasi diritto e/o pretesa propria e/o di terzi.

4.3 Fermo quanto precede, il Servizio di Conservazione viene configurato in base a quanto richiesto dal Cliente Partner tenendo altresì conto, per ogni tipologia/classe documentale, dei parametri specifici risultanti dal Contratto e dalla Scheda di conservazione.

Salvo specifico, diverso e separato accordo tra le Parti, e fermo quanto indicato nelle presenti Condizioni, l'assistenza tecnica è resa esclusivamente nei tempi e secondo le modalità indicate nel Contratto e nelle Specifiche tecniche. Il Cliente Partner è tenuto in ogni caso a comunicare tempestivamente ai Fornitori eventuali irregolarità o disfunzioni dal medesimo rilevate nel Servizio.

4.4 Le eventuali anomalie del Servizio non potranno essere considerate causa di possibili pregiudizi o ostacoli o blocchi alla normale operatività del Cliente Partner in quanto sono a sua disposizione tutti i mezzi minimi necessari per continuare a fruire del Servizio così come da modalità richiamate al comma precedente.

5. Nomina di Aruba PEC a Responsabile del Servizio di Conservazione

5.1 Con l'accettazione delle presenti Condizioni, Aruba Pec S.p.A., ai sensi della normativa viene delegata ad effettuare le seguenti attività:

- a) definire le caratteristiche e i requisiti del sistema di conservazione in funzione della tipologia dei documenti da conservare, della quale tiene evidenza, in conformità alla normativa vigente, inclusa la gestione delle convenzioni, la definizione degli aspetti tecnico-operativi nonché le modalità di trasferimento da parte del Cliente dei documenti informatici versati in conservazione;

- b) gestire il processo di conservazione garantendo nel tempo la conformità alla normativa vigente;
- c) generare il rapporto di versamento, secondo le modalità previste dal Manuale;
- d) generare e sottoscrivere il pacchetto di distribuzione con Firma digitale nei casi previsti dal Manuale;
- e) effettuare il monitoraggio della corretta funzionalità del sistema di conservazione;
- f) assicurare la verifica periodica, con cadenza non superiore ai cinque anni, dell'integrità degli archivi e della leggibilità degli stessi;
- g) al fine di garantire la conservazione e l'accesso ai documenti informatici, adottare misure per rilevare tempestivamente l'eventuale degrado dei sistemi di memorizzazione e delle registrazioni e, ove necessario, per ripristinare la corretta funzionalità; adotta analoghe misure con riguardo all'obsolescenza dei formati;
- h) provvedere alla duplicazione o copia dei documenti informatici in relazione all'evolversi del contesto tecnologico, secondo quanto previsto dal manuale di conservazione;
- i) adottare le misure necessarie per la sicurezza fisica e logica del sistema di conservazione ai sensi dell'art. 12 del D.P.C.M. e ss modificazione e integrazioni;
- j) richiedere la presenza di un pubblico ufficiale, nei casi in cui sia richiesto il suo intervento, garantendo allo stesso l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività al medesimo attribuite; ogni risorsa, comprese quelle di natura economica, necessaria per l'espletamento delle attività attribuite al pubblico ufficiale dovranno essere garantite e sostenute interamente dal Cliente; pertanto, qualora il Cliente non se ne sia fatto carico direttamente, ARUBA PEC è sin da ora autorizzata ad addebitare al Cliente tutti i costi e le spese, compresi gli onorari inerenti le attività prestate dal Pubblico Ufficiale, qualora la normativa ne richieda obbligatoriamente la presenza;
- k) assicurare agli organismi competenti previsti dalle norme vigenti l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività di verifica e di vigilanza.

5.2 Aruba Pec, alla luce di quanto previsto dall'art. 44 del CAD, dovrà verificare che il sistema di conservazione dei documenti informatici garantisca:

- il mantenimento dell'identificazione certa del soggetto che ha formato il documento informatico;
- l'integrità dei documenti informatici depositati in conservazione;
- la leggibilità e l'agevole reperibilità dei documenti e delle informazioni identificative, inclusi i dati di

Condizioni particolari di fornitura del Servizio “Posta Elettronica Certificata” - PEC Aruba Business

registrazione e di classificazione originari, nei modi e nei termini stabiliti nel Manuale;

- il rispetto delle misure di sicurezza previste dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e al Regolamento europeo 679/2016 e loro successive modificazioni ed integrazioni.

5.3 Resta inteso che:

- Aruba PEC non sarà responsabile per la mancata o non corretta esecuzione degli obblighi su di essa incombenti, quale Responsabile del servizio di conservazione in tutti i casi in cui il mancato o non corretto adempimento sia dovuto a cause ad essa non imputabili, quali, a titolo meramente esemplificativo: forza maggiore, calamità naturali, eventi bellici, interventi dell’Autorità;
- a carico di Aruba PEC non è posto alcun obbligo/dovere di elaborare i documenti informatici versati in conservazione al fine di estrarre i relativi metadati che, pertanto, dovranno essere forniti e associati ai rispettivi documenti esclusivamente a cura e carico del Cliente.

5.4. Aruba PEC, quale Responsabile del Servizio di Conservazione, potrà operare anche attraverso uno o più persone fisiche dalla stessa incaricate all’esecuzione delle attività finalizzate alla conservazione dei documenti informatici nell’ambito della fornitura del Servizio. Aruba Pec potrà delegare, in tutto o in parte, a terzi soggetti persone fisiche o giuridiche, anche esterne alla propria organizzazione, singole funzioni o fasi del processo di conservazione. La presente nomina di Responsabile del servizio di conservazione avrà la stessa durata del Contratto.

6. Obblighi e limitazioni di responsabilità dei Fornitori

6.1 Per tutta la durata del Contratto, Aruba PEC si impegna a rendere disponibile al Cliente Partner un Sistema di conservazione funzionante ed a norma di legge raggiungibile via web che operi secondo modelli organizzativi che garantiscano la sua distinzione logica e fisica dal sistema di gestione documentale del Cliente Partner.

6.2 Relativamente al programma software utilizzato per l’erogazione del Servizio, Aruba PEC garantisce :

il ripristino delle funzionalità in caso di malfunzionamenti del software di sistema e/o d’ambiente, anche secondo quanto indicato nel Manuale;

l’arricchimento delle funzioni degli applicativi software determinato da nuove release innovative del software di sistema e/o d’ambiente;

l’adeguamento del software all’evoluzione della vigente normativa in materia.

6.3 Il Cliente Partner riconosce che la rete internet non è controllata dai Fornitori e che per la peculiare struttura della rete medesima non se ne possa garantire le prestazioni e la funzionalità né controllare i contenuti delle informazioni che sono trasmesse mediante la medesima. Per questo motivo nessuna responsabilità potrà essere imputata ai Fornitori per eventuali illeciti commessi da terzi in danno del Cliente durante l’utilizzo del Servizio tramite la connessione internet.

6.4 Fatte salve le ipotesi inderogabilmente previste dalla legge, in nessun altro caso, per nessun titolo e/o ragione, Aruba PEC e Aruba Business potranno essere ritenute responsabili nei confronti del Cliente, ovvero verso altri soggetti, direttamente o indirettamente, connessi o collegati al Cliente, per danni, diretti o indiretti, perdite di dati, alterazione del contenuto semantico dei documenti, violazione di diritti di terzi, ritardi, malfunzionamenti, interruzioni, totali o parziali, che si dovessero verificare a fronte dell’erogazione del Servizio, ove connessi, direttamente o indirettamente, o derivanti:

- dalla presenza di virus, errori o, più in generale, dalla presenza di qualsiasi Agente di alterazione nei documenti informatici, dati e/o files consegnati dal Cliente a i Fornitori per l’esecuzione del Servizio;
- dal mancato rispetto da parte del Cliente degli obblighi e termini di formazione, trasmissione, di spedizione, di consegna, di versamento, di controllo e di verifica dei documenti informatici e/o dei dati, inerenti lo svolgimento delle proprie attività stabilite nel Contratto compreso il Manuale;
- dalla fallita integrità della rappresentazione (a video o in stampa) di dati o fatti contenuti nei documenti informatici o dalla loro non leggibilità, qualora il Cliente non si sia attenuto alla formazione/produzione/emissione dei documenti informatici nei formati previsti dal Contratto e/o dal Manuale;
- dai dati, fatti e/o informazioni contenute nei documenti informatici, che saranno determinati solo ed esclusivamente dal soggetto passivo d’imposta ovvero dal Cliente con esonero da ogni responsabilità verso i terzi compresa l’Amministrazione finanziaria;
- dall’inosservanza e/o dal mancato adempimento e/o dalle violazioni degli obblighi di legge imputabili al Cliente, (quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Codice della Privacy, norme in materia di lavoro, sicurezza, ecc.);
- dall’utilizzo da parte del Cliente, per la sottoscrizione dei documenti informatici versati in conservazione, di certificati di sottoscrizione non validi, scaduti o non rinnovati entro il termine previsto per la chiusura dei pacchetti di archiviazione.

Condizioni particolari di fornitura del Servizio “Posta Elettronica Certificata” - PEC Aruba Business

6.5 In ogni caso resta inteso che ai fini della classificazione dei documenti versati in conservazione, i Fornitori si attengono ai requisiti di classificazione specificati dal Cliente Partner nei metadati associati ai rispettivi documenti informatici. Aruba PEC è autorizzata sin d’ora a rifiutare i Pacchetti di versamento non conformi a quanto dichiarato dal Cliente nella scheda di conservazione o comunque non conformi al Manuale di conservazione; pertanto il Cliente prende atto ed accetta che tali Pacchetti di versamento non conformi non saranno portati in conservazione, restando espressamente esclusa ogni responsabilità a carico di Aruba PEC.

7 Sospensione del Servizio

Nei casi di violazione da parte del Partner degli obblighi previsti nelle presenti Condizioni particolari, così come delle disposizioni previste in documenti cui esse facciano rinvio, Aruba Pec e/o Aruba Business, a loro discrezione e senza che l'esercizio di tale facoltà possa essergli contestata come inadempimento o violazione del Contratto, si riservano la facoltà di sospendere il Servizio e/o l’abilitazione alla sua rivendita da parte del Partner anche senza alcun preavviso.